

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ANA JUDITH ARGUETA VELÁSQUEZ</u> ✓	CUI:	<u>3286 19825 1101</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-753-2023</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>95739955</u> ✓
Número de Factura:	<u>558318176</u> ✓	Serie:	<u>39F72B89</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,500.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2023</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q32,500.00</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u> ✓		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades: ✓

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural. que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyo directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC- a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.

- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

ANA JUDITH ARGUETA VELÁSQUEZ
Nombre completo del contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ANA JUDITH ARGUETA VELÁSQUEZ</u> ✓	CUI:	<u>3286 19825 1101</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-753-2023</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>95739955</u> ✓
Número de Factura:	<u>558318176</u> ✓	Serie:	<u>39F72B89</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q32,500.00</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u> ✓		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido: ✓

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyo directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.

- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

ANA JUDITH ARGUETA VELÁSQUEZ
Nombre completo del contratista

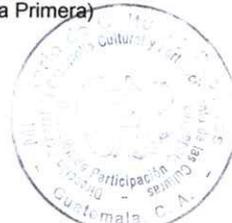


Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ANA JUDITH ARGUETA VELÁSQUEZ</u>	CUI:	<u>3286 19825 1101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-753-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>95739955</u>
Número de Factura:	<u>558318176</u>	Serie:	<u>39F72B89</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q32,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró la elaboración de 5 informes mensuales en los cuales se reflejan las siguientes acciones: Mapeo territorial con hacedores culturales, gestiones de calidad con autoridades municipales, cumpliendo con los objetivos y resultados plasmados desde la presentación de la planificación del Plan Anual, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023 atendiendo los talleres en el municipio de Retalhuleu del departamento de Retalhuleu, obteniendo un total de 603 beneficiarios, con evidencias reportadas 19 actividades en cada informe el cual incluye: 19 Memorias de Labores, 19 Registro Registro único de Usuario Nacional -RUJUN-, 19 calendarizaciones y 81 Fotografías de los eventos realizados que
- incluyeron actividades de relevancia tales como: Taller Dinámico "Palacio de Gobernación, Patrimonio Cultural" mediante el juego de rompecabezas, Concurso Comunitario de Canto, Declamación y Dibujo y Pintura del Certamen de Literatura Arte y Cultura- GUATEPAZ-, Mañana Cultural "Festejando a mi Patria", Taller Creativo "Hojas Secas, material creativo y natural" "Conferencia Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa contra la Discriminación", Evento Un día con mi comunidad "Todos por la Paz" en Conmemoración al Festival de la Paz, Conversatorio "Numeración Maya" y Taller infantil artesanal Elaboración de coronas navideñas en el marco de las tradiciones guatemaltecas, los cuales son eventos organizados desde la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Retalhuleu departamento de Retalhuleu.
 - Se logró finalizar la planificación, coordinación y ejecución de 19 acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las fechas relacionadas al certamen de Literatura, Arte y Cultura -GUATEPAZ-, de los cuales se puede mencionar: 1 Concurso comunitario de Declamación, Dibujo, Pintura, Certamen de Literatura Arte y Cultura, Jornada por la Madre Tierra en el marco del Solsticio de Verano, durante los meses de agosto septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023 en el municipio de Retalhuleu del departamento de Retalhuleu, llegando a atender un total de 605 beneficiarios.
 - Se logró la elaboración, sistematización y entrega de 5 calendarizaciones de los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023 de acciones proyectadas, entregando 19 Registros Únicos de Usuario Nacional - RUJUN-, 19 memorias de labores, donde se incluyeron fotografías que respaldan las actividades realizadas por la Casa de Desarrollo Cultural de Rtealhuleu.
 - Se logró la rendición de 5 informes mensuales del periodo comprendido de los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre que reflejaron 4 objetivos alcanzados, 19 actividades ejecutadas, donde se coordinó con el Ministerio de Educación, Ministerio de la Defensa, Líderes Comunitarios, Grupo de Jóvenes y posicionamiento territorial de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Retalhuleu.
 - Se logró la realización de 1 reunión semanal con el equipo de trabajo durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023 dando un total de 20 reuniones, la finalidad de las reuniones fue socializar la Agenda de trabajo semanal y delegando las comisiones al equipo de trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural.
 - Se logró la elaboración de 1 mapeo de actores Culturales que incluyó un directorio completo, así como la recopilación de información importante para la salvaguarda de las expresiones Culturales del municipio, con el fin de fortalecer la expansión y difusión del Sistema de Información -SIC-, a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
 - Se logró la articulación y coordinación con 4 instituciones educativas del sector público y 5 instituciones del sector privado en diferentes zonas del municipio de Retalhuleu, realizando gestiones con autoridades del municipio y Líderes comunitarios, 6 artistas locales para formar alianzas que generaron acciones en beneficio de las 19 actividades Culturales realizadas en los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, mediante la planificación de la Casa de desarrollo Cultural del municipio de Retalhuleu del departamento de Retalhuleu.
 - Se logró la verificación del diagnóstico socio cultural a nivel local para el año 2023, a través de 2 acciones de investigación territorial con 1 autoridad local, 2 autoridades educativas, y 1 entrevista de campo realizado en el lapso de los meses de agosto a diciembre del año 2023.
 - Se logró el cumplimiento de 17 gestiones para lograr el espacio físico y llevar a cabo 15 actividades culturales realizadas para el desarrollo de la política y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales y Municipales de Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Retalhuleu, departamento de Retalhuleu.
 - Se logró eficazmente el funcionamiento del Proyecto de Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Retalhuleu, del departamento del Retalhuleu, a través de la ejecución de las 19 actividades con pertinencia cultural, logrando con esto el posicionamiento a nivel municipal en las diferentes áreas urbanas y rurales de la localidad durante los meses de agosto a diciembre del año 2023.

k) Se logró la participación con 1 reunión de la Junta Local de Servicio Cívico, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales en general de la localidad, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023 en el municipio de Retalhuleu del departamento de Retalhuleu.

l) Se logró garantizar la orientación de las acciones con enfoque cultural al trabajo territorial requerido por parte de la Dirección de Participación Ciudadana, realizando alianzas con 9 músicos, 4 artistas y 4 líderes comunitarios, cumpliendo con ejecutar 19 actividades durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023 logrando fomentar las prácticas culturales, como motor de desarrollo en el municipio de Retalhuleu del departamento de Retalhuleu.

m) Se logró dar cumplimiento a lo requerido por parte de las oficinas centrales en cuanto a: atender de manera inmediata a las diferentes reuniones solicitadas participando de forma activa, difusión de diversas actividades en las diferentes redes sociales; como también dando cumplimiento a las tareas requeridas por parte del Sistema de Información Cultural -SIC-, contactando así mismo a diferentes artistas para la recopilación de datos; durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, en el municipio de Retalhuleu del departamento de Retalhuleu.

ANA JUDITH ARGUETA VELÁSQUEZ

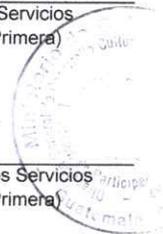
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fomento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES